

MitarbeiterIn (m/w) für Geschäftsstelle

Geschrieben von: Stefan Briel

Dienstag, den 11. September 2018 um 12:59 Uhr

{nomultithumb}



Zum 01.09.2018 suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Giengen eine/n

MitarbeiterIn (m/w) auf 450€-Basis

Die Turn- und Sportgemeinde ist mit seinen über 2400 Mitgliedern der größte Sportverein in Giengen und Umgebung. Unter 12 Sparten bieten wir als eingetragener Verein mit über 150-jähriger Geschichte ein umfassendes Sportangebot vom Leistungs- bis zum Breitensport für die Aller kleinsten bis zu Senioren. Für unsere Vereinsverwaltung benötigen wir schnellstmöglich eine Verstärkung unseres Teams.

Zu Ihren Aufgaben gehört

- die Bearbeitung von Neuaufnahmen und Kündigungen von Mitgliedern.
- Organisation diverser Vereins-Veranstaltungen wie Sportcamps.
- Beratung von (potenziellen) Neumitgliedern.
- Ansprechpartner bei Fragen und Problemen zu sein.
- Sortieren und Ablegen diverser Dokumente und Unterlagen.
- Führung des Schriftverkehrs.

Ihr Profil:

- Gute Kenntnisse der Sekretariats- und Repräsentationsaufgaben
- Gute Kenntnisse der Standard-IV-Anwendungen
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Verbindliches und sicheres Auftreten
- Gutes Organisationsvermögen
- Fähigkeit zu eigenständigen Vorbereiten
- Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen

MitarbeiterIn (m/w) für Geschäftsstelle

Geschrieben von: Stefan Briel

Dienstag, den 11. September 2018 um 12:59 Uhr

- Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität
- Einfühlungsvermögen
- Eigenverantwortliche Arbeitsorganisation
- Gute Deutschkenntnisse
- Teamgeist, Kontaktbereitschaft und Kommunikationsvermögen
- Selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil

Wir bieten:

- Hervorragende Entwicklungsschancen basierend auf Ihren Stärken
- Familiäres Betriebsklima
- Sicheren Arbeitsplatz
- Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe zum Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche Tätigkeit und flexible Arbeitszeit

Kontakt

Möchten Sie in Zukunft zu unserem Team gehören? Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung inklusive relevanter Arbeitsproben und frühestmöglicher Eintrittstermin per E-Mail an vorstand@tsg-giengen.de oder geben Sie diese persönlich in der Albert-Ziegler-Str. 9 ab.

Rückfragen steht Ihnen Stefan Briel unter der Telefonnummer 0 73 22 / 40 53 51 vormittags zur Verfügung.